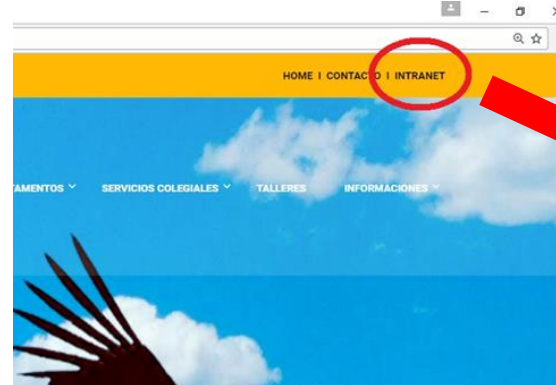
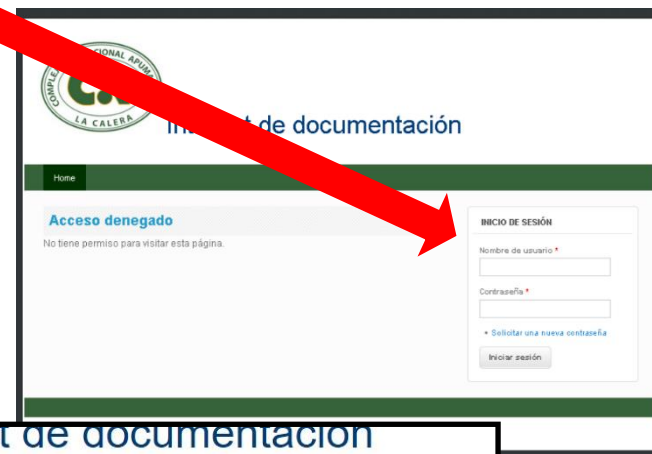


# MANUAL DE USO INTRANET DE DOCUMENTACIÓN

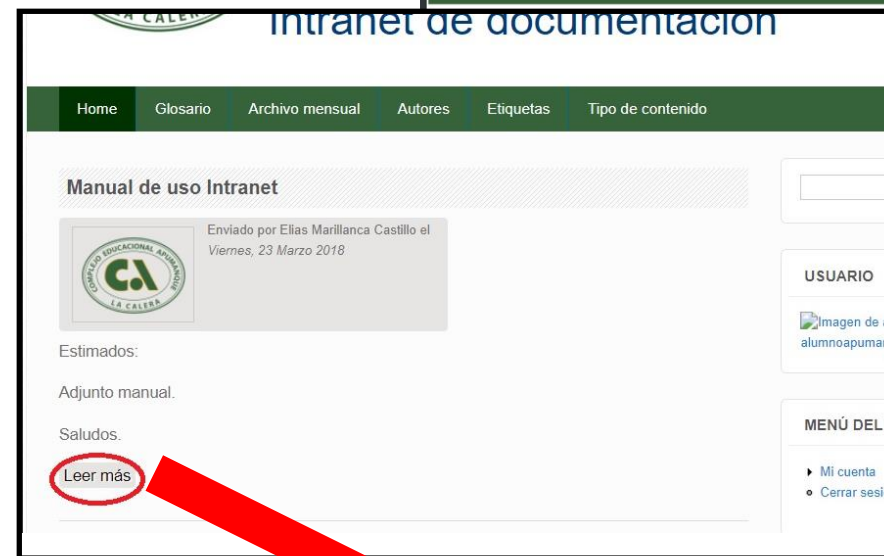
- Ingresa a la página del colegio [www.colegioapumanque.cl](http://www.colegioapumanque.cl) y haz click en el botón INTRANET ubicado en el extremo superior derecho de la página.



- Para acceder, en el campo “nombre de usuario” escribe tu RUT (sin puntos y sin el dígito verificador) y en el siguiente campo tu contraseña. Posteriormente presiona el botón Iniciar Sesión.



- Una vez que hayas logrado ingresar a la Intranet, aparecerá la pantalla principal. A la izquierda se muestran el contenido o artículos existentes y a la derecha identificación del usuario y menús con opciones disponibles.



- Para abrir los documentos, haz click en el botón “Leer más”, luego verás una lista con los adjuntos enviados por el profesor. Para abrir tienes que hacer click sobre el nombre del archivo.



- No olvides cerrar sesión en el botón ubicado a la derecha de la página en “Menú del Usuario”.

